

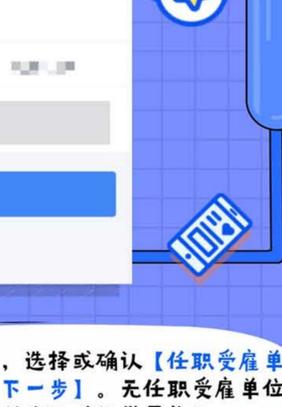
标准申报

居民个人在纳税年度内取得的综合所得收入，按税法规定需要年度汇算的，可以在6月30日前，通过标准申报办理年度汇算。操作步骤如下：

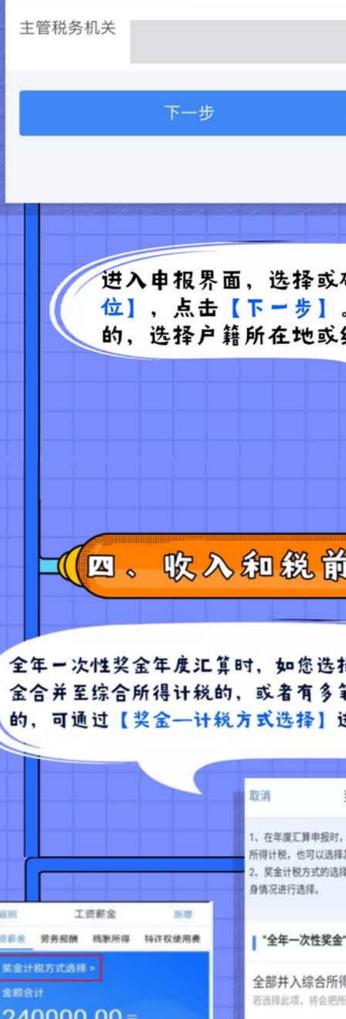
一、操作入口



二、选择填报方式

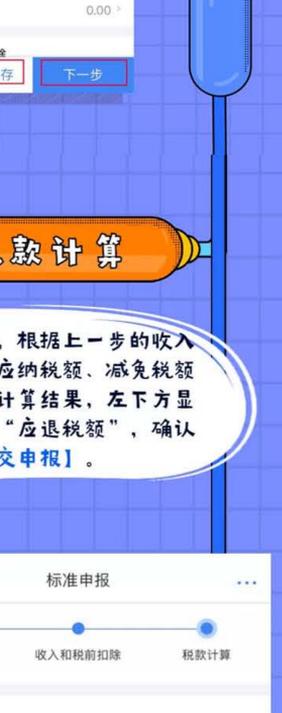
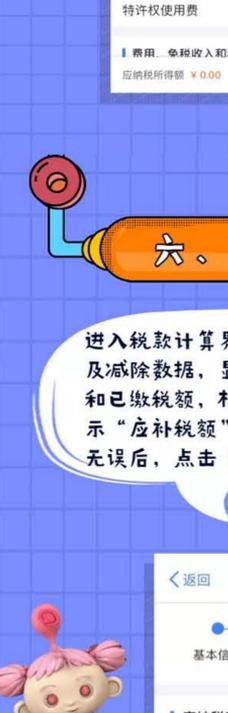


三、确认基本信息



四、收入和税前扣除

全年一次性奖金年度汇算时，如您选择将全年一次性奖金合并至综合所得计税的，或者有多笔全年一次性奖金的，可通过【奖金计税方式选择】进行设置。



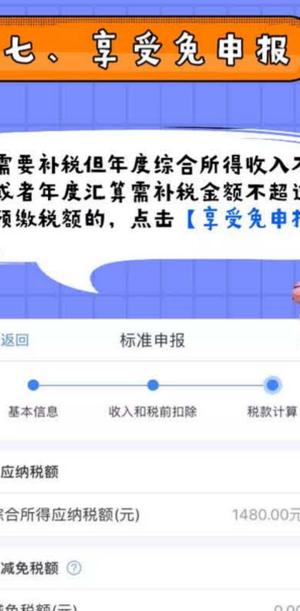
五、核对信息

进行“收入”和“费用、免税收入和税前扣除”的项目核对，核对无误后点击【保存】，再点击【下一步】。



六、税款计算

进入税款计算界面，根据上一步的收入及减除数据，显示应纳税额、减免税额和已缴税额，根据计算结果，左下方显示“应补税额”或“应退税额”，确认无误后，点击【提交申报】。

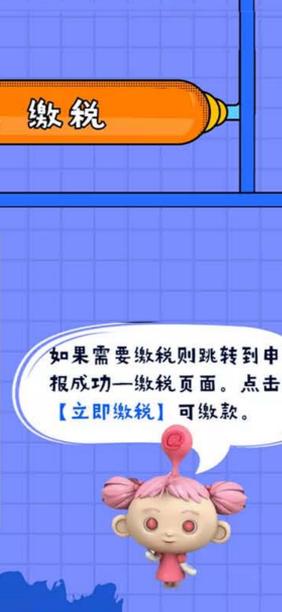


七、享受免申报

如果您需要补税但年度综合所得收入不超过12万元，或者年度汇算需补税金额不超过400元，且依法预缴税额的，点击【享受免申报】，确认提交。



八、退税



九、缴税



注意：可以申报后马上缴税，也可以在汇算期结束前（2020年6月30日前）完成缴款。

简易申报

居民个人在纳税年度内取得的综合所得**收入额不超过6万元且已预缴税款**，可以在5月31日前通过简易申报办理年度汇算退税。操作步骤如下：

一、操作入口

如图所示，登录个税APP后，点击进入【综合所得年度汇算】。



二、阅读申报须知

自动进入简易申报流程，弹框显示【简易申报须知】，等待几秒，点击【我已阅读并知晓】。



三、基本信息

进入申报界面，选择或确认【任职受雇单位】，无任职受雇单位的，选择户籍所在地或经常居住地。

点击【查看收入纳税数据】可查看收入纳税明细数据。



查看收入纳税数据

点击【查看收入纳税数据】后看到的情况。



四、提交申报

确认个人基础信息、已缴税额无误后，点击【提交申报】，即可完成申报。



五、申请退税

在申报提交完成的页面上，选择【申请退税】。



进入银行卡选择界面，会自动带出已添加好的银行卡。



选择银行卡后提交退税申请，可以看到退税申请进度哦~



[温馨提示]

如您还未下载使用“个人所得税”APP，请查看新手教程。

注意：个税APP绑定银行账号时，不能绑定信用卡。另外，对有大额退税的纳税人，如果绑定设置每日转账限额的银行二类卡，会出现退税失败。

注意：在完成个税APP注册账号及绑卡完成后，请务必先登录账号，再根据个人实际情况进行2019年个税汇算清缴操作。



一个人所得税一

[新手教程]

三分钟教您使用个税APP



下载与安装



注册与登录



绑定银行卡



常用查询业务

加载中



下载与安装



扫码下载

一个人所得税·APP

下载后 根据提示进行安装

请打开摄像头权限，以便使用人脸识别方式进行注册。

若已下载安装，请确认更新至最新版本。



【个人中心】→【登录/注册】→输入账号密码→【登录】（建议使用手机号码登录）



【同意并继续】 进入注册页面

选择注册方式：

1. 大厅注册码注册

2. 人脸识别认证注册（推荐）

填写注册信息后，再次点击【同意并继续】，即可完成注册。

【个人中心】→【银行卡】→【添加】



绑定银行卡

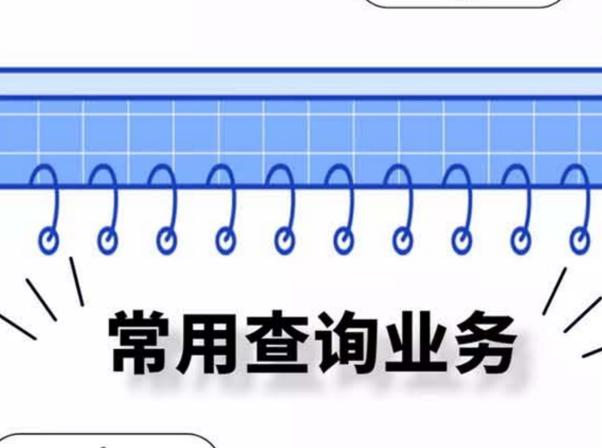
【个人中心】→【银行卡】→【添加】



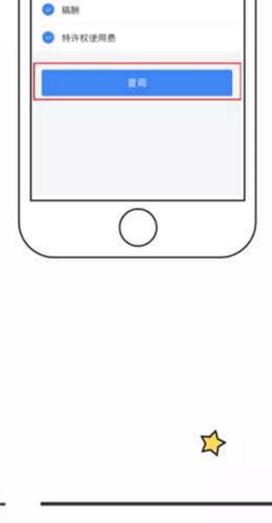
1 填写银行卡信息
建议填报I类银行账户

2 输入预留手机号码
【下一步】获取短信验证码

3 输入验证码通过验证
【完成】绑定成功



常用查询业务



【首页】 常用业务模块

→【收入纳税明细查询】

→ 选择要查询的年度

→【查询】

【首页】 常用业务模块

→【专项附加扣除信息查询】

→ 选择要查询的年度

→【确定】

